



Serviço de: Organização de eventos.

Assessoria: simples, parcial e completa.

Eventos: Casamentos, bodas, 15 anos, aniversários.

MISSÃO: Oferecer serviços de assessoria que atendam eventos simples a glamorosos com excelência, organização, beleza e harmonia.

VISÃO: Ser uma equipe dos sonhos e de desejo dos noivos de Piracicaba e região.

VALORES: Amor, Dedicação, Ética, Disciplina, Agilidade lógica, Flexibilidade, Preparação e Inovação.

Instrumentos de trabalho:

No dia do evento, equipe uniformizada, com rádios de comunicação.

Fichário do Aniversariante físico além do virtual

Reuniões presenciais além das virtuais

Dados do evento no drive do google para que todos tenham acesso a tudo ao mesmo tempo

Grupo no whats.

Sobre um cerimonial:

O cerimonialista é aquele que conduz o evento!

Riscos quando não é contratado um organizador: decepção quando verem o cortejo filmado, falta de tempo para resolver tudo, medo em relação aos fornecedores. Sem cerimonialista pode transferir imprevistos para pais e amigos que perderam a festa.

Motivos para ter um assessor: Há muitos fornecedores (+/-30), muitos detalhes que precisam de um olhar profissional e a maioria das pessoas hoje sofrem com a falta de tempo. Se o cliente for sozinho buscar fornecedores, vão ter muito trabalho até achar alguém que se enquadre no bolso e estilo deles.

Proposta de Cerimonial Parcial

Resumo: Proposta para clientes que querem ter a assessoria no momento da festa. A organização pode iniciar com 3 meses de antecedência para que o cerimonial tenha tempo para alinhar com o cliente os detalhes do evento.

Equipe: 3 cerimonialistas no mínimo.

ANTES DA DATA DO EVENTO:

- Montamos o layout do espaço da festa indicando o local da mesa do bolo, pista de dança, pontos do buffet, mesas, lounges, etc
- Disponibilizamos a número de telefone, e-mail e site para confirmação de presença.
- Na véspera do evento entramos em contato com fornecedores para confirmar os serviços a serem prestados e os horários.
- Desenvolvemos o roteiro/ cronograma e enviamos para o, fotógrafo, equipe de músicos, cliente.
- Realizamos ensaio com os participantes do cortejo (quando desejado pelo casal).
- Cuidamos para que não falem fotos importantes, atrasos, desperdícios, como mesas vazias ou descontrolado de bebidas.
- Elaboramos um Check list personalizado para o cliente.
- Realizamos uma reunião com o cliente para montar cronograma do evento; conferência de contratos e serviços escolhidos, com avaliação de possíveis necessidades
- Ajudamos no ensaio fotográfico (opcional).

DURANTE A MONTAGEM:

- Conferimos os itens contratados;
- Testamos lâmpadas e o som.
- Contamos a quantidade de focos de luz, centros de mesa, docinhos, bebidas (se for a parte do buffet), materiais alugados (como talheres, toalhas, etc), etc.
- Organizamos os doces na mesa de bolo e depois fazemos a reposição;
- Colocamos kit toilet, banners ou quadros de fotos
- Acompanhamos toda a montagem do evento instruindo os profissionais envolvidos (ex: fornecedor precisa de extensão, veículo quebrou no caminho).
- Guardamos doces e lembrancinha para o cliente.

Obs: É cobrada uma taxa adicional caso nossa equipe tenha que fazer Dobraduras dos guardanapos; organização de pratos, taças e talheres; montagem de mesas e cadeiras.

DURANTE A RECEPÇÃO

- Recepcionamos os convidados e Direcionamos os convidados à mesa reservada.
- Conferimos a lista de convidados na entrada do evento.
- Recebemos e etiquetamos os presentes e levamos para pessoa combinada (pais, amigos..).
- Supervisionamos se o cardápio está sendo servido no momento certo.
- Gerenciamos a entrada do aniversariante na recepção.
- Organizamos os familiares para fotos.
- Distribuimos as lembrancinhas, acessórios, adereços de balada (caso houver).
- Quando faltam convidados: Cerimonial pede licença aos que estão na mesa e retira o prato e cadeira para que a mesa fique folgada.
- Conferimos o andamento e qualidade dos serviços (se os convidados estão sendo bem atendidos).
- Se houver algum convidado com necessidade especial (Ex vegetariano, diabético) verificaremos se está sendo corretamente atendidos.
- Verificamos se os fornecedores estão com fome ou precisando de algo.

- Supervisionamos a limpeza do local.
- Contamos as bebidas consumidas (se contratadas a parte), perdas, quebras...
- Entregamos ao cliente as sobras para que levem embora.
- Conduzimos os momentos que passam detalhes despercebidos, como: Na hora do brinde e corte do bolo, preparar a espátula e champanhe.
- Contamos os presentes recebidos

PÓS-FESTA:

- relatório com quantidade de convidados, nº de presentes entregues, detalhes do que aconteceu (confere possíveis perdas, como quebra de louça, e desaparecimento de itens, entre outros). Devolver o material alugado e traje se necessário.



Proposta de Cerimonial Completo

Resumo: Esta Proposta compreende em toda a orientação pré-evento e assessoria durante sua realização no momento da festa. A organização pode iniciar com 1 ano e meio de antecedência ou menos tempo para que possamos organizar, indicar fornecedores e dar ideias.

Equipe: 3 cerimonialistas no mínimo.

***** Todos os itens descritos na proposta parcial com os diferenciais registrados a seguir*****

- Ajudamos a definir como será realizado o evento, com base em desejos e no orçamento disponível.
- Estabelecemos um cronograma de tarefas a serem realizadas e orientamos o cliente para que cumpram.
- Montamos uma planilha com previsão de custos.
- Temos que decidir com o cliente como será a decoração e sua funcionalidade..
- Os assessores têm como objetivo facilitar a vida do cliente, apresentando ideias e no mínimo 3 fornecedores para cada item do casamento. Esses fornecedores precisam enquadrar no estilo e orçamento do casal. Agendamos reuniões e realizamos negociações.
- Ajudamos o cliente na pesquisa e escolha dos seguintes serviços: Convites; Local da festa; Buffet; Bebidas; Serviço de garçom; Trajes; Bolo; Doces; Banda de música ou serviço de D.J. Decoração (mesas, cadeiras, toalhas, arranjos de mesa, flores); Cabelo e maquiagem; Fotografia; Filmagem.















